

 **Информационная справка**

**Наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Иман» г. Урус-Мартан , Урус-Мартановского муниципального района»

**Год основания:** 2010 г.

Адрес: ЧР, г. Урус-Мартан, ул. Въездная б/н

**Режим работы:** 5 - дневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч., кроме: субботы, воскресенья и праздничных дней.

**В МБДОУ функционирует 6 возрастные группы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Количество групп** | **Количество детей** |
| 3- младшие (3-4 года) | 1 | 105 |
| 1-средняя (4-5 лет) | 1 | 40 |
| 2-старшая (5-6 лет) | 2 | 65 |
| **Итого:** | **6** | 210 |

**Лицензия** № 1960 от 26.05.2015 г.

**Телефон:** 8-928-780-30-34

**e**-**mail: e-mail:**  https://sad-iman.do95.ru/

**Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения** является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.

**Программы, реализуемые дошкольным образовательным учреждением:**

детский сад реализует основную образовательную программу ДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО.

**Парциальные программы**

Программа духовно-нравственного развития и воспитания для детей дошкольного возраста «Мой край родной» З.В.Масаевой;

Программа физического развития и воспитания для детей дошкольного возраста «Физкультурные занятия» младшая, средняя, старшая группы автор Л.И. Пензулаева;

 Программа художественно-эстетического развития «Музыка» для детей дошкольного возраста «Ладушки» авторы И.М. Каплунова, И. Новоскольцева;

Программа по трудовому воспитанию «Трудолюбик» на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Парциальная образовательная программа «Экономика детям», естественно - научной направленности рассчитана на работу с детьми старшего дошкольного возраста, разработана на основе программ А.Д. Шатовой «Экономическое воспитание дошкольников».

 **Кадровое обеспечение деятельности ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Количество** |
| 1. | Старший воспитатель | 1 |
| 2. | Воспитатели | 14 |
| 3. | Педагог-психолог | 1 |
| 4. | Музыкальный руководитель | 1 |
| 5. | Педагог ДО | 1 |
| **Всего педагогов** | **19** |

**Анализ образовательной деятельности**

**за 2020-2021 учебный год**

**Общие характеристики образовательной организации**

**Полное наименование МБДОУ:**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Иман» г. Урус-Мартан, Урус-Мартановского муниципального района».

**Сокращенное наименование:**МБДОУ Детский сад № 3 «Иман».

**Адрес:**366500, Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, г. Урус-Мартан, ул. Въездная б\н

В ДОУ в 2020-2021 учебном году функционировали:

Три младшие группы-дети с 3 до 4 лет;

Одна средняя группа -дети с 4 до 5 лет;

Две старшие группы – дети с 5 до 6 лет;

Согласно СанПиН 3.4.1.3049-13 количество мест в ДОУ на 2020-2021 учебный год было увеличено учредителем до 210 детей.

**Управление ДОУ** осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом на принципах единоначалия и самоуправления. Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими положениями:

непосредственное руководство – заведующий ДОУ

самоуправление:

общее собрание работников;

педагогический совет (совет педагогов);

родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ установлены Уставом образовательной организации.

**Заведующий ДОУ**:

С 2020 года ДОУ работает в соответствии с Программой развития МБДОУ «Детского сада № 3 «Иман» (далее ДОУ) на 2020-2025 годы.

**Обеспечение безопасности**

Здание детского сада оборудовано современной пожарно-охранной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. Обеспечение условий безопасности в ДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации. С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения    по соблюдению правил безопасности на дорогах.

Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

**Сведения о педагогических кадрах ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кол-вопедагогов | Имеютвысшееобразование | ИмеютСреднее профессиональноеобразование | Категория |
| 1-я | высшая | без категории |
| 18 | 12 | 6 | - | 1 | 17 |

Работа с кадрами в 2020-2021 учебном году  была направлена

на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

В детском саду работают 18 педагогов. Воспитание, обучение, развитие детей на уровне требований современной дошкольной педагогики – главный принцип работы всех сотрудников.

**Условия осуществления образовательного процесса**

Педагогический процесс в 2020-2021 учебном году осуществлялся в соответствии с ООП ДОУ на основе примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой в соответствии с ФГОС ДО.

Парциальная программа, используемая в образовательно- воспитательном процессе ДОУ: «Мой край родной», направленна на создание условий для приобщения детей дошкольного возраста к духовно-нравственным ценностям, а также воспитание готовности следовать им. Программа физического развития и воспитания для детей дошкольного возраста «Физкультурные занятия» младшая, средняя, старшая группы автор Л.И. Пензулаева;

Программа художественно-эстетического развития «Музыка» для детей дошкольного возраста «Ладушки» авторы И.М. Каплунова, И. Новоскольцева;

Парциальная образовательная программа «Экономика детям», естественно - научной направленности рассчитана на работу с детьми старшего дошкольного возраста, разработана на основе программ А.Д. Шатовой «Экономическое воспитание дошкольников».

ДОУ име­ет достаточное про­грамм­но-ме­то­ди­че­ское обес­пе­че­ние.

Ос­нов­ны­ми прин­ци­па­ми ра­бо­ты кол­лек­ти­ва дет­ско­го са­да яв­ля­ют­ся:

ува­же­ние к сво­бо­де и дос­то­ин­ст­ву ка­ж­до­го ре­бен­ка;

соз­да­ние ус­ло­вий для раз­ви­тия ин­ди­ви­ду­аль­но­сти;

обес­пе­че­ние ат­мо­сфе­ры пси­хо­ло­ги­че­ско­го ком­фор­та для до­шко­ль­ни­ков;

учет воз­рас­тных и ин­ди­ви­ду­аль­ных осо­бен­но­стей де­тей.

В целях реализации задач в учебный план ДОУ проводятся согласно учебному плану занятия:

ОО социально-коммуникативное развитие (ОБЖ, труд, игра, общение);

ОО познавательное развитие (ФЭМП, ознакомление с окружающим миром (ФЦКМ);

ОО речевое развитие (развитие речи и чтение художественной литературы, обучение основам грамоты);

ОО художественно-эстетическое развитие (изодеятельность - лепка, рисование, аппликация, музыка и конструирование);

ОО физическое развитие (физкультура и ЗОЖ).

**Анализ выполнения годовых задач**

Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по образовательным областям, обозначенным в ФГОС ДО, и годовым задачам.

В 2020-2021 учебном году педагогами ДОУ решались следующие задачи:

1. Систематизировать работу в ДОУ по сохранению и укреплению физического здоровья детей, организация работы по развитию двигательной активности у детей в режиме дня.

2.Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по познавательному развитию дошкольников.

 3. Организация работы по приобщению дошкольников к национальной культуре, развитию духовно-нравственных основ и ценностей.

 Воспитание и обучение детей дошкольного возраста в детском саду единый, целостный, педагогический процесс, который осуществляется на протяжении всего пребывания ребенка в дошкольном учреждении во всех видах его деятельности и направлен на осуществление задач всестороннего развития личности ребенка.

**Для осуществления задач проведены мероприятия:**

Педагогические советы, тематические проверки, консультации. В ДОУ  созданы условия  для профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования. Проводится консультативная поддержка педагогических работников по вопросам образования и охраны здоровья детей через педагогические советы, семинары-практикумы, открытые мероприятия, обучение на курсах повышения квалификации.

Методическая работа в детском саду направлена на повышение профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала педагогического коллектива, которые выступают гарантами повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса в целом. Для реализации этих задач ДОУ используются формы и методы обучения педагогов: педагогические советы, семинары, мастер-классы, самообразовательная работа педагогов, аттестация, консультирование, открытые просмотры, Активные методы обучения позволяют сформировать знания, умения и навыки путем вовлечения педагогов в активную познавательную деятельность: деловые игры, творческие задания, конкурсы, решение педагогических ситуаций.

Методическая работа в ДОУ строилась на основе анализа достигнутых результатов образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов.

В течение года в ДОУ использовались различные формы организации педагогического процесса, которые позволили повысить квалификацию и педагогов, создать ситуации успеха, развить деловые качества. Появились положительные мотивы к совершенствованию себя и своего дела, созданию творческой атмосферы и объединения усилий всего коллектива по построению образовательного пространства, где каждый ощущает свою значимость.

В ходе тематических проверок проводился анализ профессиональной деятельности, который основывался на самооценке, самоанализе педагогов и анализе педагогической деятельности родителями и администрацией. При этом были выявлены реальные затруднения, нерешенные проблемы, намечены перспективы. Педагогам было рекомендовано продолжать работу по формированию профессиональной компетентности в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования через темы самообразования, курсы повышения квалификации,

аттестацию, активное участие в методической работе ДОУ.
Педагогам, планирующим в 2021-2022 году прохождение аттестации на первую категорию, начать работу по оформлению аттестационного
«портфолио» в соответствии с требованиями, предъявляемыми к
документам по аттестации.

**Организация методической работы**

Методическая работа осуществлялась согласно плану работы на 2020-2021 учебный год. Анализ работы показал, что все мероприятия способствовали реализации поставленных задач.

**Выполнение образовательной программы**

Анализ мониторинга образовательного процесса показал хорошие результаты, в динамике учебное состояние улучшилось, воспитанники старшего дошкольного возраста показали положительные результаты готовности к школьному обучению.

**Преемственность между ДОУ и школой**

 В направлении работы по преемственности между ДОУ и СОШ №5 г.Урус-Мартан состоялись следующие мероприятия: взаимопосещение воспитателей МБОУ «Детский сад № 3 «Иман» и учителей начальной школы «СОШ № 5 г. Урус-Мартан»; экскурсия в библиотеку и спортивный зал школы.

**Психолого –педагогическая работа**

Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решались интегрированно в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами. При этом осуществлялась психологическое сопровождение воспитательно- образовательного процесса.

 В начале учебного года посещались группы, прослеживался процесс адаптации детей к детскому саду.

**Анализ адаптации детей к жизни в ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Легкая степень адаптации | 70% |
| Средняя степень адаптации | 27% |
| Тяжелая степень адаптации | 3% |

 Проводились игры направленные на оптимизацию процесса адаптации в младшей группе. А также для успешного протекания адаптационного периода с родителями и педагогами проведены консультации и беседы.

Выводы: в итоге воспитанники группы благополучно преодолели сложный, начальный этап новой обстановки.

**Анализ готовности дошкольников к школе**

Педагогами старших групп большое внимание уделялось подготовке детей к школе. Воспитатели совместно с педагогом – психологом уделяли внимание развитию познавательной активности и интересов дошкольников. Этому способствовало: решение проблемных ситуаций, проведение элементарных опытов, развивающие игры, чтение и обсуждение прочитанного, проведение занятий познавательного цикла, сюжетно-ролевые игры на школьную тему.

Результаты работы показывают, что дети овладели основными навыками учебной деятельности, коммуникативными навыками, снизилась тревожность.

Педагог – психолог в течение года с детьми проводила:

 индивидуальную работу по развитию психических функций;

 упражнения на развитие мелкой моторики рук;

 игры на развитие логического мышления;

 тренинги;  развивающие и дидактические игры.

С родителями проведена работа по подготовке детей к школе:

консультации, индивидуальные беседы о готовности ребёнка к школе,

Была проделана большая работа по стендовой информации.

Дошкольное учреждение осуществляет сотрудничество с начальной школой. Права и обязанности регулируются договором. Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса:

**Вывод**: у детей сложились предпосылки к обучению в школе, ребята

научились общаться с взрослыми и сверстниками, усвоили

основы культуры поведения, стремятся к самостоятельности.

Затруднения вызывали-составление рассказа по картине, задание «Разложи полоски». Наиболее сложными оказались такие проблемы как коррекция агрессии детей, развитие логического мышления.

**Перспективы**:

- формировать умение самостоятельно разрешать конфликтные

ситуации;

- коррекция агрессии детей через театрализованную деятельность.

Взаимодействие с родителями воспитанников

Семья – первая социальная ячейка, которая оказывает сильное воздействие на формирующуюся личность. Ее воздействие длительно и постоянно. Усваивая нормы поведения и отношения родителей, ребенок много перенимает у них, соответственно ведет себя с близкими людьми и за пределами семьи.

Взаимодействие с родителями коллектив нашего детского сада строит на принципе сотрудничества.
При этом решаются приоритетные задачи:

повышение педагогической культуры родителей;

приобщение родителей к участию в жизни детского сада;

изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

**Для решения этих задач используются различные формы работы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Родительские собрания |  |  Анкетирование |  |  Консультации, беседы, анкеты |

|  |
| --- |
|  Формы работы с родителями |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Дни открытых дверей |  |  Досуги, развлечения |  |  Праздничные мероприятия |

Работает консультативная служба специалистов: педагога-психолога, музыкального руководителя, медсестры, старшего воспитателя.

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию детей в тесном контакте с семьей. Педагоги убеждены в том, что основное воздействие на развитие ребенка всегда будет оказывать не детский сад, а прежде всего родители, семья.

**Вывод:**в ДОУ создаются условия для максимального удовлетворения  запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ участвовать в жизнедеятельности детского сада.

**Медико-педагогическая работа**

 Работа коллектива в данном направлении осуществляется путем выполнения следующих основных видов деятельности:

Организация питания: регулярность, полноценность, разнообразие, добавление в продукты питания йодированной соли, соблюдения режима питания в соответствии с десятидневным меню и требованиям СанПин, норм потребления продуктов, гигиены питания и индивидуального подхода к детям во время приема пищи (пища разнообразная и высококалорийная, содержащая оптимальное количество белков, жиров, углеводов, минеральных солей, витаминов).

Соблюдение питьевого режима.

Закаливающие мероприятия: педагоги детского сада при его проведении придерживаются следующих правил: - системность;

- постепенность;

- положительно – эмоциональный настрой;

- учет индивидуальных особенностей (состояния здоровья и возраста ребенка).

4. Двигательная активность в течение дня (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, физкультурные занятия, спортивные праздники и досуг).

5. Гимнастика пробуждения в кроватях, босохождение по мокрой ребристой дорожке, массажным коврикам, пальчиковая гимнастика.

6. Успешно применяется С-витаминизация третьего блюда. Употребление витаминных напитков.

7. Организация образовательного процесса в образовательной области «Физическая культура».

**Анализ заболеваемости детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень заболеваемости  | Начало2020-2021 учебного года | Конец2020-2021 учебного года |
| Пропущено по болезни (процент) | 4,2% | 3% |
|  Часто болеющие дети (процент) | 6% | 4,2% |

**Вывод:** Педагогами и медицинской службой ДОУ ведется систематический поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни, создание семейных традиций валеологического воспитания. Медицинской службой ДОУ планируется усиление санитарно-просветительной и профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогическим коллективом, строгое выполнение плана физкультурно- оздоровительной работы.

**Материально – хозяйственное обеспечение**

В 2020-2021 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально- технической базы детского сада.

Деятельность зам. по АХЧ направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;

- пополнение материальными ценностями;

- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей,

- заключение договоров между организациями и ДОУ;

-- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно- инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;

- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков технического персонала.

Обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно.

Нарушений правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

Были проведены две тематические проверки:

- готовность ДОУ к учебному году;

- готовность ДОУ к осенне- зимнему и весеннее-летнему сезонам.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;

- освещенность, влажность помещений;

- состояние разных мер и измерительных приборов;

- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно- хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада совместно с профсоюзным активом.

**Выполненные работы**

В течение года заключались договора с организациями, в начале учебного года были заключены договора с родителями вновь поступивших детей.

Озеленены территория ДОУ, участки и клумбы.

Произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

**Выводы о работе педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год:**

1. Анализ учебно-воспитательного процесса в ДОУ, его эффективность и результативности деятельности за 2020-2021 учебный год показал, что основные годовые задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало повышение методической активности педагогов.

2. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФГОС ДО, в освоении профессии, этому способствовало взаимопосещение занятий, консультирование, посещение других учреждений, самообразование.

3. Проведен мониторинг образовательного процесса

4. Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической и психологической работе.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись педагоги детского сада в 2020-2021 учебном году, определены задачи на следующий учебный год:

1.Способствование духовно-нравственного воспитания дошкольников на основе Вайнахской этике, родного языка, традиций и обычаев, взяв за основу чеченскую историю и культуру.

2. Развитие социально-коммуникативных качеств у детей дошкольного возраста посредством трудового воспитания.

3. Продолжить работу по сохранению и укреплению физического здоровья детей, организация работы по развитию двигательной активности у детей в режиме дня.

***Цель:***

*Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.*

***Задачи воспитательно-образовательного процесса:***

*1.Способствование духовно-нравственного воспитания дошкольников на основе Вайнахской этике, родного языка, традиций и обычаев, взяв за основу чеченскую историю и культуру.*

*2. Развитие социально-коммуникативных качеств у детей дошкольного возраста посредством трудового воспитания.*

*3.. Продолжить работу по сохранению и укреплению физического здоровья детей, организация работы по развитию двигательной активности у детей в режиме дня.*

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |  |
| 1.1.Ознакомление с рекомендациями по функционированию ДОУ в условиях опасности COVID-19 | Медсестра | 1 неделя |  |
| 1.2.Составление планов работы на учебный год | Администрация, педагогический состав медсестра | 1 неделя |  |
| 1.3. Составление расписания ООД, режима дня, учебного календарного графика, перспективных планов ДОУ учебного плана на 2021-2022 уч. год. | Заведующий ст. воспитатель | 1 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Педагогический совет № 01** установочный.1.О принятии ООП ДОУ на 2021-2022 учебный год.2.О принятии рабочей Программы и календарного планирования воспитания ДОУ на 2021-2022 учебный год.3.О принятии годового плана работы на 2021-2022 учебный год с приложениями.4.О принятии годового календарного учебного графика, учебного плана, расписанияООД, режима дня на 2021-2022 учебный год.5.Об утверждение перспективных планов педагогов ДОУ, планов работыспециалистов ДОУ.6.Утверждение паспорта дорожной безопасности7.О принятии локальных актов | Заведующийст. воспитатель | Август 4 неделя |  |
| 2.2. Смотр-конкурса «Готовность групп к новому учебному году» | Заведующийст. воспитательмедсестра | 1 неделя |  |
| 2.3. Диагностика педагогического процесса | Воспитатели всех возрастных групп | 4 неделя |  |
| **3.Работа с детьми** |
| 3.1. «1-сентября-День Знаний» | Воспитатели старших групп | 1 неделя |  |
| 3.2. Беседы «День Чеченской Республики» | Воспитатели средних и старших групп | 1 неделя |  |
| 3.3. Проект по адаптации детей младшего дошкольного возраста | Воспитатели младшей группы «Гномики» | 2 неделя |  |
| 3.4.Краткосрочный проект « Дары осени»  | Воспитатели младшей группы «Всезнайки» | 2 неделя |  |
| 3.5. Проект краткосрочный «Традиции чеченского народа» | Воспитатели средних и старших групп | 3 неделя |  |
| 3.6.Музыкально-спортивное развлечение, посвященной Дню Чеченской Республики «Веселые старты» | Воспитатели старших групп | 1 неделя |  |
| 3.7. Праздничные мероприятия посвященные Дню чеченской женщины | Воспитатели средних и старших групп | 3 неделя |  |
| 3.8.Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников | Воспитатели средних и старших групп | 4 неделя |  |
| **4.Работа с родителями** |
| 4.1. Общее родительское собрание №1 | Заведующийст. воспитатель | Август 1 неделя |  |
| 4.2.Групповые родительские собрания | Воспитатели групп | В течении месяца |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1.Рейд «Соблюдение санитарного состояния помещений ДОУ» | Медсестраст. воспитатель | 3 неделя |  |
| 5.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | Заведующиймедсестра | 4 неделя |  |
| **5.4.Общее собрание трудового коллектива №1** | Зам. зав. по АХЧзаведующий | Август 4 неделя |  |
| 5.5.Смотр-конкурс «Лучший помощник воспитателя-2021» | Заведующийст. воспитательмедсестра | 4 неделя |  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |  |  |  |
| **Консультации:**1.1.«Игра как средство нравственного развития дошкольника» | Ст. воспитатель | 1 неделя |  |
| 1.2. «Воспитание детей у Чеченцев» | Ст. воспитатель | 2 неделя |  |
| 1.3. «Чеченский народ: культура, традиции и обычаи» | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| 1.4.Составление картотек чеченских народных игр, пословиц, скороговорок (на чеченском языке) |  |  |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2. 1. Подготовка к педагогическому совету № 02** Способствование духовно-нравственного воспитания дошкольников на основе Вайнахской этике, родного языка, традиций и обычаев, взяв за основу чеченскую историю и культуры. | Заведующийст. воспитатель | В течение месяца |  |
| **2. 2. Тематический контроль во всех возрастных группах:** «Способствование духовно-нравственного воспитания дошкольников на основе Вайнахской этике, родного языка, традиций и обычаев, взяв за основу чеченскую историю и культуру» | Ст. воспитатель заведующий медсестра | 4 неделя  |  |
|  **Оперативный контроль:**2.3. «Санитарное состояние групп» | Ст. воспитатель | 1 неделя |  |
| 2.4. «Проведение игр с детьми на чеченском языке» | Ст. воспитатель | 2неделя |  |
| 2.5. «Организация прогулки» | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| 2.6. «Состояние педагогической документации» | Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| 2.7.Семинар «ненан мотт»» | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| **3.Работа с детьми** |
| 3.1. Беседы посвященные Дню рождения главы ЧР, героя России Р. А. Кадырова «Герой нашего времени» | Воспитатели средних и старших групп | 1 неделя |  |
| 3.2. Декада «День пожилого человека» | Воспитатели всех возрастных групп | 1-2 недели |  |
| 3.3.Мероприятия, посвященные в честь рождения Пророка Мухаммеда (с.а.в.) | Воспитатели всех возрастных групп | 4 неделя |  |
| 3.4. Праздник осени: «Золотая пора» | Воспитатели всех возрастных групп | 4 неделя |  |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1.Составление социального паспорта семьи (по группам) | Воспитатели всех возрастных групп | 3 неделя |  |
| Консультации:4.2. «Воспитание дошкольников в духе чеченских традиций и обычаев» | Ст. воспитатель | 1 неделя |  |
| 4.3. «Вайнахская этика» | Ст. воспитатель | 2 неделя |  |
| 4.4. «Культура Чеченского народа» | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| 4.5. Конкурс «Мисс Осень» | Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1.Анализ маркировки в группах | Медсестра | 2 неделя |  |
| 5.2. Проверка по ведению трудовых книжек и личных дел работников ДОУ | Заведующий | 3 неделя |  |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Консультация для воспитателей «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» | Ст. воспитатель | 1 неделя |  |
| 1.2. Консультация для воспитателей«Как проводить беседы с детьми по всем мусульманским праздникам» | Ст. воспитатель | 2 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **Оперативный контроль:**2.1 «Санитарное состояние групп» | Ст. воспитатель | 1 неделя |  |
| 2.2.«Реализация совместной деятельности в течении дня» | Ст. воспитатель | 2 неделя |  |
| 2.3. «Организация оздоровительной работы с детьми» | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| 2.4.«Состояние педагогической документации» | Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| 2.5.Семинар «Внедрение чеченского языка в ДОУ и использование воспитателями на занятиях и в режимных моментах» | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| 2.6. **Педагогический совет № 02 на тему:**«Способствование духовно-нравственного воспитания дошкольников на основе Вайнахской этике, родного языка, традиций и обычаев, взяв за основу чеченскую историю и культуру»1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.2. Доклад: «Духовно нравственное воспитание дошкольников на основе обычаев и традиций своего народа» (Воспитатель)3. Презентация«Изучение Ислама у дошкольников, открывая путь к духовному совершенствованию и познанию Вайнахской культуры» (Воспитатель)4.Итоги тематического контроля во всех возрастных группах**:** «Способствование духовно-нравственного воспитания дошкольников на основе Вайнахской этике, родного языка, традиций и обычаев, взяв за основу чеченскую историю и культуру» | Заведующий ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| **3.Работа с детьми** |
| 3.1.Тематическая беседа посвященная Дню народного единства «Мы разные, но мы вместе» | Воспитатели старших и средней групп | 1 неделя |  |
| Анкетирование детей с целью определения знаний и ориентированности дошкольников в народных традициях, степени сформированности у них умений в их соблюдении | Воспитатели старших и средней групп | 2 неделя |  |
| 3.2. Совместное профилактическое мероприятие ОГИБДД и ДОУ по ПДД «Азбука дорожного движения» | Воспитатели средних групп | 3 неделя |  |
| Совместное профилактическое мероприятие с Государственной противопожарной службой по ЧР в Урус-Мартановском районе | Воспитатели старших групп | 3 неделя |  |
| 3.3. Праздник «День матери» | Воспитатели всех возрастных группмузыкальный руководитель | 4 неделя |  |
| 3.4.Выставка детских рисунков «Моя любимая мама» | Воспитатели старших и средних групп | 4 неделя |  |
| 3.5.Поект краткосрочный «Родом из чеченской Республики» | Воспитатели всех возрастных групп | 4 неделя |  |
| **4. Работа с родителям** |
| 4.1. Консультация для родителей «Быт и культура Чеченского народа | Воспитатели | 2 неделя |  |
| 4.2. Консультация для родителей «Воспитание здорового ребенка, совместная работа ДОУ и семьи» | Медсестра  | 3 неделя |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| **5.1.Общее собрание трудового коллектива № 02** | Заведующийзам. зав. по АХЧ | 4 неделя |  |
| 5.2.Административный контроль «Охрана жизни и здоровья дошкольников» | Заведующий | 2 неделя |  |
| 5.3.Подготовка территории ДОУ к зиме | Зам. зав. по АХЧ | 4 неделя |  |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1.Тренинг для педагогов «Трудовое воспитание – важное средство развития личности ребёнка» | Ст. воспитатель | 1 неделя |  |
| **Консультации:**1.2. «Виды труда для дошкольников. Формы организации» | Ст. воспитатель | 2 неделя |  |
| 1.3. «Трудовое воспитание, как средство социализации личности дошкольника» | Ст. воспитатель  | 1 неделя |  |
| 1.4. «Организация и эффективность работы по трудовому воспитанию дошкольников»  | Ст. воспитатель | 1 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. **Подготовка к педагогическому совету №3**«Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию дошкольников» | Ст. воспитатель, заведующий | В течение месяца |  |
| 2.2. **Тематический контроль:** «Трудовое воспитание дошкольников в ДОУ» | Заведующийст. воспитательпедагог-психолог  | 3 неделя |  |
| **Оперативный контроль:**2.3.«Санитарное состояние групп» | Ст. воспитатель | 1 неделя  |  |
| 2.4.«Состояние документации педагогов» | Ст. воспитатель | 2 неделя |  |
| 2.5.«Охрана жизни и здоровья детей» | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| 2.6.«Трудовая деятельность» | Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| **3.Работа с детьми** |
| 3.1.Совместное профилактическое мероприятие по ПДД с ОГИБДД «Опасность на дороге» | Воспитатель старшей группы «Ангелочки» | 1 неделя |  |
| 3.2. Проект краткосрочный «Трудиться-всегда пригодится» | Воспитатели всех возрастных групп | 2 неделя |  |
| 3.3.День Конституции РФ | Воспитатели средних и старших групп | 2 неделя |  |
| 3.4.Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества | Воспитатели старших групп | 2 неделя |  |
| 3.5.Новогодние мероприятия «Это чудо-Новый год!» | Воспитатели всех возрастных групп музыкальный руководитель | 4 неделя |  |
| **4. Работа с родителями** |  |  |  |
| 4.1.Консультация для родителей: «Родитель пример поведения на дороге»  | Медсестра  | 1 неделя  |  |
| 4.2.Папка передвижка «Развитие трудовых навыков у дошкольников» | Ст. воспитатель | 2 неделя |  |
| 4.3.«Трудовое воспитание у дошкольников в семье» | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| 4.4. «Трудовое воспитание через игровую деятельность» | Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| 4.5. Групповые родительские собрания | Воспитатели групп | В течении месяца |  |
| **5.Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Контроль за деятельностью пищеблока | Медсестра | 1 неделя |  |
| 5.2. Обновление групп игровым оборудованием | Зам. зав. по АХЧ | 3 неделя |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |
| --- |
| **1. Работа с кадрами** |
| **Консультация:** 1.1.«Значение режима дня в жизни дошкольников» | Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1.Педагогический совет №3 на тему:** «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию дошкольников»1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета (Ст. воспитатель)2. Доклад «Трудовое воспитание дошкольников»3.Презентация «Повышение качества воспитательно-образовательной работы по трудовому воспитанию»4. Итоги тематического контроля во всех возрастных «Трудовое воспитание дошкольников в ДОУ» (Ст. воспитатель) | Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| **Оперативный контроль:**2.2.«Санитарное состояние групп» | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| 2.3.«Состояние документации педагогов» | Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| 2.4. Семинар для педагогов«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников»  | Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| **3.Работа с детьми** |
| 3.1.Подготовка к мероприятию посвященного Дню защитника отечества | Воспитатели всех возрастных групп | 3 неделя |  |
| Проект «Моя семья» | Воспитатели средних групп | 4 неделя |  |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Памятки: Как приобщить ребенка к труду » | Старший воспитатель | 2 неделя |  |
| 4.2. «Пословицы и поговорки о труде» | Старший воспитатель | 3 неделя |  |
| 4.3. «Воспитание любви к труду» | Старший воспитатель | 4 неделя |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 5.1.Проверка по состоянию работы по охране труда и технике безопасности в детском саду | Зам. зав. по АХЧ | 3 неделя |  |
| 5.2. «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»  | Медсестра | 4 неделя |  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1.Педагогический всеобуч «Здоровье ребенка в ваших руках» | Ст. воспитатель | 1 неделя |  |
| **Консультации:**1.2. «Взаимодействие педагогов дошкольного учреждения в процессефизкультурно-оздоровительной работы» | Ст. воспитатель | 2 неделя |  |
| 1.3. «Виды утренней гимнастики и возможности её использования» | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| 1.4. «Значение дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста» | Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Подготовка к педагогическому совету № 04**«Сохранению и укреплению физического здоровья детей, организация работы по развитию двигательной активности у детей в режиме дня» | Заведующий ст. воспитатель | В течение месяца |  |
| **Оперативный контроль:**2.2. «Санитарное состояние групп» | Ст. воспитатель | 1неделя |  |
| 2.3. **«**Организация прогулки**»** | Ст. воспитатель | 2 неделя |  |
| 2.4. «Формирование у детей нравственно-патриотических чувств к Родине» | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| 2.5.«Состояние документации педагогов» | Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| **2.6. Тематический контроль во всех группах**«Сохранению и укреплению физического здоровья детей, организация работы по развитию двигательной активности у детей в режиме дня» | Заведующийст. воспитатель педагог ДО | 3 неделя |  |
| 2.7. Выпуск стенгазет «Мое отношение к здоровому образу жизни» | Воспитатели всех возрастных групп | 4 неделя |  |
| **3. Работа с детьми** |
| 3.1.Выставка детских рисунков «Защитники отечества» | Воспитали средних и старших групп | 2 неделя |  |
| 3.2.Праздник Защитников Отечества | Воспитатели всех возрастных групп музыкальный руководитель | 3 неделя |  |
| 3.3.Проект «Защитники Отечества» | Воспитатели старших групп | 3 неделя |  |
| 3.3.Тематические беседы: в старших группах ко Дню депортация Чеченского народа «Черный февраль» | Воспитатели старших групп | 4 неделя |  |
| **4. Работа с родителями**  |
| **Памятки**: 4.1. «Зарядка-это весело» | Ст. воспитатель  | 1 неделя |  |
| 4.2. «Профилактика плоскостопия» | Ст. воспитатель | 2 неделя |  |
| 4.3. «Закаливание детского организма» | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| **Консультация:**4.4. «Зарядка-это весело» | Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| 4.5. Групповые родительские собрания | Воспитатели групп | 4 неделя |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Обследование особенностей развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений, игровой площадки ДОУ |  Зам. зав. по АХЧ  | 1 неделя |  |
| 5.2. Субботник на территории ДОУ | Зам. зав. по АХЧПредседатель РК | 4 неделя |  |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |  |  |
| **Консультация:** 1.1.«Что такое современные здоровьесберегающие технологии?» | Ст. воспитатель | 2 неделя |  |
| 1.2. Семинар- практикум «Физическое воспитание в ДОУ».  | Ст. воспитатель  | 3 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Педагогический совет № 4** «Сохранение и укрепление физического здоровья детей, организация работы по развитию двигательной активности у детей в режиме дня»1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета2. Кластер «Модель организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»3.Презентация «Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня детского сада» 4.Итоги тематического контроля во всех возрастных группах: «Трудовое воспитание дошкольников в ДОУ» | Заведующийст. воспитатель | 4 неделя |  |
| **Оперативный контроль:**2.2.«Санитарное состояние групп» | Ст. воспитатель | 1 неделя |  |
| 2.3.«Трудовая деятельность» | Ст. воспитатель | 2 неделя |  |
| 2.4.«Охрана жизни и здоровья детей» | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| 2.5. «Состояние документации педагогов» | Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| **3. Работа с детьми** |
| 3.1. Праздник 8 Марта | Воспитатели всех возрастных групп | 1 неделя |  |
| 3.2. Проект «В здоровом теле-здоровый дух» | Воспитатели всех возрастных групп | 1 неделя |  |
| 3.3. Беседа «День Конституции Чеченской Республики» | Воспитатели средних и старших групп | 3 неделя |  |
| **4. Работа с родителями** |
| **4.1. Консультация:**«Развитие речи детей 4-5 лет» | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| 4.2.Папка-передвижка «Здоровье ребенка в ваших руках» | Ст. воспитатель  | 4 неделя |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 5.1. Субботник на территории детского сада | Зам. зав. по АХЧ | 3 неделя |  |
| 5.2. Рейдовая проверка «Организация питания в ДОУ» | Медсестразам. зав. по АХЧст. воспитатель | 4 неделя |  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1.Папка передвижка «12 апреля День космонавтики» | Ст. воспитатель |  2 неделя  |  |
| 1.2. Консультация «Подготовка к школьному обучению» | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| 1.3.Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию | Ст. воспитатель | В течение месяца |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Подготовка к итоговому педсовету** **№ 5** | Ст. воспитатель заведующий | В течение месяца |  |
| 2.2. Диагностика педагогического процесса | Воспитатели всех возрастных групп | В течение месяца |  |
| 2.3. Мастер – класс для воспитателей«Пути взаимодействия воспитателя и родителей» | Ст. воспитатель | 2 неделя |  |
| **Оперативный контроль:**2.4.«Санитарное состояние групп» | Ст. воспитатель | 1 неделя |  |
| 2.5.**«**Использование в режиме дня дидактических игр по основным направлениям развития**»** | Ст. воспитатель | 2 неделя |  |
| 2.6. **«**Организация прогулки**»** | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| 2.7. «Состояние документации педагогов» | Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| **3.Работа с детьми** |
| 3.1.Проект « День Земли» |  |  |  |
| 3.2.Выставка детских рисунков, посвященная Дню космонавтики «В мире космоса» | Воспитатели средних и старших групп | 2 неделя |  |
| 3.3. Мероприятия посвященные Дню космонавтики | Воспитатели всех возрастных групп  | 2 неделя |  |
| 3.4. Мероприятие посвященное Дню Чеченского языка | Воспитатели всех возрастных групп | 2 неделя |  |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1.Консультация для родителей «Скоро в школу» | Старший воспитатель | 1 неделя |  |  | 1 неделя |  |
| 3.2.Памятка родителям первоклассника (советы психолога) | Педагог-психолог | 2 неделя |  |
| 3.3.Памятка родителям будущих первоклассников | Старший воспитатель | 3 неделя |  |
| 4.4. Десять советов родителям будущих первоклассников | Старший воспитатель | 4 неделя |  |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1. Рейдовая проверка «Соблюдение санитарного состояния помещений и участка ДОУ» | Медсестра | 3 неделя |  |  | 1 неделя |  |
| 5.2.Субботник на территории детского сада | Зам.зав. по АХЧ | 4 неделя |  |

**МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| **1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе**1.По технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время труда в цветнике (огороде) на участке.2.По оказанию первой доврачебной помощи.3.По охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок за пределы детского сада в летний период.4.По предупреждению детского дорожного травматизма.5.По оказанию первой помощи детям при отравлениях ядовитыми растениями и грибами, укусах насекомых, тепловым или солнечном ударах | Заведующий | 4 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **Итоговый контроль:**2.1.Итоговый контроль (готовность детей старшей группы к школе) | Заведующий ст. воспитатель  | 2 неделя |  |
| 2.2.Составление анализа выполнения годового плана МБДОУ за 2021-2022 учебный год | Заведующий | 3 неделя |  |
| 2.3. Составление плана работы на ЛОП, режима дня и сетки ООД на летний период | Ст. воспитатель заведующий | В течение месяца |  |
| 2.4.Составление перспективного планирования на летний период | Воспитатели  | В течение месяца |  |
| **2.5. Педсовет № 05. Итоговый** | Заведующийст. воспитатель | 4 неделя |  |
| 1.Выполнение решения предыдущего педагогического совета(Ст. воспитатель)2.Результаты итогового контроля «Готовность детей старшей группы к обучению школе» (Старший воспитатель)3.Выполнение годовых задач 2020-2021 учебного года. (Заведующий)4.Утверждение планов работы педагогов на ЛОП, сетки занятий, режима дня (Ст. воспитатель) | Заведующийст. воспитатель | 4 неделя |  |
| **3. Работа с детьми** |
| 3.1. Мероприятия, посвященные Дню весны и труда | Воспитатели средних групп | 1 неделя |  |
| 3.2.Проект «9мая-День Победы» | Воспитатели всех возрастных групп | 1 неделя |  |
| 3.2. Утренник, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики | Старший воспитательвоспитатели старших групп | 2 неделя |  |
| 3.3.Утренник, посвященный Дню Победы | Воспитателимузыкальный руководитель | 2 неделя |  |
| 3.4. Выпускной бал «До свиданья, детский сад!» | Воспитатели старших группмузыкальный руководитель | 4 неделя |  |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1. Консультация для родителей: «Адаптация к школе» | Ст. воспитатель | 2 неделя |  |
| 2.2. Памятка родителем будущих первоклассников | Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| 4.3. Общее родительское собрание | Заведующий | 2 неделя |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 5.1.Закупка материалов для ремонтных работ | Зам. зав. по АХЧ | 2 неделя |  |
| 5.2. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе,приказ о переходе на летний период | Заведующийзам. зав. по АХЧ | 4 неделя |  |
| **5.3.Общее собрание трудового коллектива № 03** | Заведующийзам. зав. по АХЧ | 4 неделя |  |

***ПРИМЕЧАНИЕ:***

*Проведение запланированных мероприятий согласно требованиям Роспотребнадзора, в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19*