

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №3 «ИМАН»  
Г.УРУС-МАРТАН  
УРУС-МАРТАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
№  
о комиссии по питанию

г. Урус-Мартан



**1. Общие положения**

1.1. Положение «О комиссии по питанию» (далее – положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Иман» г. Урус-Мартан Урус-Мартановского муниципального района» (далее – ДОУ)

1.2. Положение о комиссии по питанию разработано в соответствии действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 28 часть 3 пункт 15, статьи: 30, 37, 41), правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года.

1.3. Комиссия по питанию ДОУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

1.4. Контроль над организацией работы комиссии по питанию осуществляет заведующая ДОУ.

**2. Задачи и содержание работы комиссии по питанию**

**2.1. Основные задачи комиссии по питанию:**

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля над качеством снабжения ДОУ продуктами питания, правильной организацией питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского,

педагогического, обслуживающего персонала ДОО совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

## **2.2. Содержание работы комиссии по питанию:**

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДОО по питанию детей; участвует в составлении плана работы комиссии на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДОО, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОО (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- утверждает систему ежедневного контроля над организацией питания в ДОО;
- обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОО;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДОО по питанию;
- обобщает лучшие тенденции ДОО по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора.

## **3. Организация работы комиссии по питанию**

### **3.1. Состав комиссии по питанию**

Состав комиссии по питанию может состоять из 3 или 5 человек:

- на заседания комиссии по питанию могут приглашаться представители ОДО, поликлиники, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ДОО.

### **3.2. Организация работы комиссии по питанию:**

- заседание комиссии по питанию созывается 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- комиссия по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.
- на очередных заседаниях комиссии председатель докладывает о выполнении принятых решений.
- члены комиссии имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- каждый член комиссии обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе комиссии, своевременно и полностью

выполнять принятые решения.

#### **4. Делопроизводство комиссии по питанию**

4.1. Заседания комиссии оформляются протоколами в печатном варианте, которые хранятся в ДОУ (сроком на 1 год).

4.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем комиссии.