

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«Детский сад №3 «Иман»  
г.Урус-Мартан Урус-Мартановского  
муниципального района»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**о рабочей программе воспитания  
и календарном плане  
воспитательной работы**

г.Урус-Мартан

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №3 «Иман»  
г.Урус-Мартан»  
от 30.08.2021 № \_\_\_\_  
ПРИНЯТО  
протоколом заседания  
педагогического совета  
от 30.08.2021 № \_\_\_\_

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Иман» г.Урус-Мартан, Урус-мартановского муниципального района
- 1.2. МБДОУ «Детский сад № 3 «Иман» г.Урус-Мартан самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.
- 1.3. Рабочая программа воспитания (далее - Программа) и календарный план воспитательной работы принимается педагогическим советом МБДОУ «Детский сад №3 «Иман» г.Урус-Мартан и утверждается приказом руководителя.
- 1.4. Рабочая программа воспитания – представляет собой комплекс основных характеристик, осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной рабочей программой воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (одобренной

решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 01 июля 2021 года № 2/21)

1. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

## **2. Цели и задачи рабочей программы воспитания**

### **2.1. Цель:**

Общая цель воспитания в ДООУ – личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества через:

- 1) формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- 2) овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- 3) приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

2.2. Задачи воспитания формируются для каждого возрастного периода, с учетом специфики развития возрастных особенностей ребенка (от 1 года до 3 трех, и от 3-8 лет ) на основе планируемых результатов достижения цели воспитания и реализуются в единстве с развивающими задачами, определенными действующим нормативными правовыми документами в сфере ДООУ, на основании которых и разработана программа воспитания детского сада. Задачи воспитания соответствуют основным направлениям воспитательной работы ДООУ.

## **3. Содержание и структура рабочей программы воспитания**

3.1. В соответствии с Примерной рабочей программой воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 01 июля 2021 года № 2/21) рекомендована следующая структура программы.

3.2. Рабочая программа воспитания является структурным компонентом ООП ДОО. В связи с этим структура Программы воспитания включает три раздела – целевой, содержательный и организационный, в каждом из них предусматривается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.3. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- Требования к формулировке - Рабочая программа воспитания МБДООУ

Ф. И. О составителей

- год составления программы

3. 4. Структура рабочей программы воспитания:

### Пояснительная записка

#### Раздел 1. Целевой раздел

	<b>Пояснительная записка</b>
	<b>Целевой раздел (обязательная часть)</b>
1.1.	Цели и задачи
1.2.	Методологические основы и принципы построения Программы воспитания
	1.2.1. Уклад образовательной деятельности
	1.2.2. Воспитательная среда ДОУ
	1.2.3. Общности (сообщества ДОУ)
	1.2.4. Социокультурный контекст
	1.2.5. Деятельности и культурные практики в ДОУ
1.3.	Планируемые результаты освоения Программы воспитания
	1.3.1. Целевые ориентиры воспитательной работы для детей раннего возраста (к 3 годам)
	1.3.2. Целевые ориентиры воспитательной работы для детей дошкольного возраста (до 8 лет)
1.4.	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>
2.	<b>Содержательный раздел</b>
2.1.	Содержание воспитательной работы по направлениям воспитания
	2.1.1. Патриотическое направление
	2.1.2. Социальное направления
	2.1.3. Познавательное направление
	2.1.4. Физическое и оздоровительное направление
	2.1.5. Трудовое направление
	2.1.6. Этико-эстетическое направление
2.2.	Особенности реализации воспитательного процесса
2.3.	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Программы воспитания
2.4.	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>
3.	<b>Организационный раздел</b>
3.1.	Общие требования к условиям реализации Программы воспитания
3.2.	Взаимодействия взрослого с детьми. События ДОУ
3.3.	Организация предметно-пространственной среды
3.4.	Кадровое обеспечение воспитательного процесса
3.5.	Нормативно-методическое обеспечение реализации Программы воспитания
3.6.	Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особой категорией детей
3.7.	Календарный план воспитательной работы
3.8.	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>

#### **4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

- 4.1. Руководитель утверждает по образовательному учреждению рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.
- 4.2. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### **5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы**

- 5.1. Рабочая программа воспитания разрабатывается на период соответствующий уровню образования (уровень - дошкольное образование).
- 5.2. Календарный план воспитательной работы разрабатывается ежегодно.
- 5.3. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

#### **6. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

- 6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их обучающимися осуществляется старшим воспитателем систематически, но не менее двух раз в год.
- 6.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются заседаниях педагогического совета.
- 6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 3 «Иман» г. Урус-Мартан.
- 6.4. МБДОУ «Детский сад № 3 «Иман» несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетентности, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников ДОУ, а также за жизнь, здоровье обучающихся, работников МБДОУ «Детский сад № 3 «Иман» г. Урус-Мартан.
- 6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к

учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.6.Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности

## **7. Оформление**

7.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman 12.

7.2. Заголовки выделяются жирным шрифтом.

7.3. Страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательного учреждения.

7.4. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.

7.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляется в одном экземпляре.